ДОГОВОР № 123/84

на организацию и проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

г. Славянск-на-Кубани «26» 01 2018 г.

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», именуемый в дальнейшем **Университет** в лице и.о. директора филиала в г. Славянске-на-Кубани Леус Ольги Викторовны, действующей на основании доверенности №757/01 от 17.07.2017 г. с одной стороны, и **МБУК «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район,** именуемое в дальнейшем **Организация,** в лице Жаловага Анны Николаевны, действующей на основании устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани.

2. Обязанности сторон

2.1 «Организация» обязуется:

2.1.1. Предоставлять **Университету**, в соответствии с графиком учебного процесса, места для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов.

2.1.2. По возможности участвовать в установочных конференциях по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов.

2.1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой студентов.

2.1.4. Создавать необходимые условия для выполнения студентами программы практики, не допускать студентов-практикантов к работе на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.5.Ознакомить студентов с действующими на предприятии правилами и нормами по технике безопасности и противопожарной безопасности и проинструктировать их о правах и обязанностях по зачисляем должностям (в разрезе программы учебной практики)

2.1.6. Обеспечивать создание соответствующей материально–технической базы для проведения занятий в ходе практики.

Т.И. Смирнова

2.1.7. Знакомить студентов в случае необходимости и в соответствии требований программы практики с действующей структурой организации (предприятия), с перечнем нормативно-правовых актов, определяющих деятельность учреждения.

2.1.8. Оказывать содействие исполнителю в методическом руководстве работой студентов-практикантов

2.1.9. Предоставлять возможность практической апробации исследовательских и экспериментальных методик студентам, работающим над курсовыми и дипломными проектами.

2.1.10. Вести учет выхода на практику студентов-практикантов, обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в учреждении сообщать руководителю практики.

2.1.11. По окончании практики обеспечить утверждение руководителями практики студентов отчетов о ее прохождении и выставление дифференцированной оценки.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Осуществлять постоянный контроль над процессом прохождения студентами практики.

2.2.2. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению и защите их результатов.

2.2.3.Осуществлять научно-методическое сотрудничество с организацией в работе над отдельными проблемами деятельности учреждения.

2.2.4.Оказывать консультативную помощь учреждению (по его просьбе) по вопросам производственной деятельности .

2.2.5. Проводить установочные конференции по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для студентов, оказывать консультативную помощь студентам-практикантам.

2.2.6. Предоставлять администрации учреждения, являющегося базой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности программу прохождения практики не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

3. Дополнительные условия

3.1. Сроки проведения практики, списочный состав студентов и назначенных руководителей определяются дополнительным соглашением к настоящему договору.

4. Срок действия договора

4.1. Срок действия договора с_____20_18_г. по _____20_____г.

4.2. Договор может быть пролонгирован только путем заключения нового договора.

4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами, либо их уполномоченными представителями.

4.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.5. Если стороны не пришли к соглашению путём переговоров, то все возникшие споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой стороны.

5. Реквизиты сторон:

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
353560 г. Славянск н/К, ул. Кубанская, 200
тел. 8-861-46-2-35-28
ИНН 2312038420
Р/с 40501810000002000002
В ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю
г. Краснодар
БИК 040349001

МБУК «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район
353600 ст. Староминская, ул. Красная, 18
тел. 8-861-53-4-3-63
ИНН 2350008257
Р/с 40701810600003000013
в РКЦ Ейск г. Ейск
БИК 040393000

6. Подписи сторон:

Филиал ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани:
И.О.директора
м.п._____О.В. Леус

МБУК «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район
Директор
м.п._____А.Н. Жаловага